

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. A tájékoztató célja

Jelen tájékoztató célja, hogy rögzítse az **Oroszágos Állatvédőrség Alapítvány** (székhely: 1211 Budapest, Színesfém utca 9.; nyilvántartási szám: AM-3474; a továbbiakban „**Alapítvány**”) beérkezett önéletrajzok, egyéb ahhoz csatolt dokumentumok tekintetében alkalmazott adatvédelmi és-kezelési elveket, valamint az Alapítvány adatvédelmi és-kezelési politikáját, amelyet magára nézve kötelező erejűnek tekint.

Az Alapítvány jelen tájékoztatóval tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) 20.§-a szerinti előzetes tájékoztatási kötelezettségének.

2. Értelmező rendelkezések

1. *Érintett* vagy *Felhasználó*: az Alapítványnak Személyes Adatot küldő és a Személyes Adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. *Személyes Adat*: az Érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az Érintettre vonatkozó következtetés;

3. *Közérdekű Adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a Személyes Adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

4. *Hozzájárulás*: az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó Személyes Adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

5. *Tiltakozás*: az Érintett nyilatkozata, amellyel Személyes Adatainak kezelését kifogásolja, és az Adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

6. *Adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az Adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az Adatfeldolgozóval végrehajthatja;

7. *Adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

8. *Adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

9. *Adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

10. *Adatmegsemmítés:* az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

11. *Adatfeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

12. *Adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

13. *Adatállomány:* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

14. *Harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel vagy az Adatfeldolgozóval.

3. Adatkezelés célja

3.1 Az Adatkezelés célja az Alapítvány által publikált weboldalakra a történő regisztráció, a Felhasználó által kitöltött regisztrációs lap, illetve a Felhasználó pályázó értesítése olyan jövőbeli fejlesztésekről az Alapítvány megítélése szerint a Felhasználót érintik.

3.2 A Személyes Adatok Harmadik személynek vagy a bíróság, illetve egyéb hatóságok számára történő kiadása – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - kizárólag az erre vonatkozó bírósági, hatósági határozat alapján, vagy a Felhasználó előzetes, kifejezett Hozzájárulása alapján lehetséges.

4. Az Adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelésre a Felhasználó önkéntes, tájékoztatáson alapuló hozzájárulása alapján kerül sor, amely tartalmazza a Felhasználó kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy az Alapítvány részére - a Felhasználó által - megküldött Személyes Adata a jelen tájékoztató és a törvényi előírások betartásával kezelésre kerüljenek. Az Adatkezelés jogalapja az Infotv. 5.§ (1) bekezdésének a) pontja szerint az Érintett önkéntes Hozzájárulása.

5. Az Adatkezelés időtartama

Az Alapítvány a Személyes Adatokat kizárólag a 3.1. pont szerinti cél eléréséhez szükséges legrövidebb ideig kezeli. Az Adatkezelő az Érintett Személyes Adatait mindaddig kezelheti, amíg az Adatkezelés célja fennáll, Az Adatkezelő az Személyes Adatok kezelését megszünteti, amennyiben a Felhasználó Személyes Adatainak törlését kérte.

6. A kezelt Személyes Adatok köre

Az Alapítvány kizárólag a Felhasználó által megküldött – az Alapítványhoz megérkezett - Személyes Adatokat kezeli.

7. Az Adatkezelés elvei

7.1 Személyes Adatot kizárólag a 3. pontban meghatározott célból, a tisztesség és törvényesség követelményének megfelelően lehet felvenni és kezelni.

7.2 Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

7.3 A kezelt adatnak a kezelés céljával arányban kell állnia.

7.4 Az Alapítvány vállalja, hogy a birtokába jutott és általa kezelt Személyes Adatokat az Infotv., valamint a jelen tájékoztatóban rögzített adatkezelési irányelvek maximális figyelembe vételével kezeli, azt a jelen tájékoztatóban meghatározott Adatkezelőn kívül a jelen tájékoztatóban meg nem jelölt vagy illetéktelen Harmadik személynek nem szolgáltatja ki.

7.5 Az Alapítvány csak kivételes esetben – bírósági, hatósági határozat vagy törvényi rendelkezés alapján - teszi hozzáférhetővé a Felhasználó személyes adatait harmadik személyek számára.

7.6 Az Alapítvány kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek biztosítják a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védelmét, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

8. Rendelkezés Személyes Adatokról

8.1 A Felhasználó a személyes adatainak kezeléséről az Alapítványtól bármikor írásban, az Alapítvány címére megküldött ajánlott vagy tértivevényes-ajánlott levélben, illetve az info@orszagosallatvedorseg.hu címre küldött e-mailben tájékoztatást kérhet. A postai úton levél formájában megküldött tájékoztatás igényt az Alapítvány csak akkor tekinti hitelesnek, ha abból az érintett Felhasználó egyértelműen beazonosítható. E-mailben küldött tájékoztatási igény esetén a megkeresés csak akkor tekinthető hitelesnek, ha arra a regisztráció során használt e-mail címről kerül sor.

8.2 Megkeresés esetén az Alapítvány a megkeresés kézhezvételétől számított legfeljebb huszonöt (25) napon belül köteles megadni az Érintettnek a szükséges tájékoztatást.

8.3 A tájékoztatás ingyenes. Az érintett tájékoztatása kizárólag az Infotv. 9. § (1) bekezdése szerinti adatkezelési korlátozás, valamint az Infotv. 19. §-ban meghatározott esetekben tagadható meg.

8.4 Ha a Személyes Adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő Személyes Adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a Személyes Adatot az Adatkezelő helyesbíti. Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a Személyes Adatot, amennyiben az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt Személyes Adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a Személyes Adat törlését kizárta. A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot Adatkezelés céljára továbbították. Ha az Adatkezelő az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő huszonöt (25) napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet.

9. Adatfeldolgozás, adattovábbítás

Az Alapítvány az Adatkezelés során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

10. Adatkezelési tájékoztató módosítása

Az Alapítvány fenntartja magának a jogot, hogy jelen adatkezelési tájékoztatót egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.